

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Text immer nur die männliche Schreibweise verwendet. Alle anderen Formen sind gleichermaßen mitgemeint.

1. Allgemeines

Sofern schriftlich nichts gesondert vereinbart wurde, gelten diese Bedingungen für alle Angebote, Dienstleistungen und Veranstaltungen von Angela Berger Training & Coaching, die unter 2. näher beschrieben werden.

Mit der Auftragserteilung (Anmeldung zu einer Veranstaltung bzw. Beauftragung einer Dienstleistung) erkennt der Kunde (sowohl Teilnehmer als auch Auftraggeber) diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen als verbindlich an.

Ergänzend wird auch auf die Regelungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verwiesen. Weiteres finden Sie unter <https://www.angela-berger-coaching.de/datenschutz>

2. Leistungen

2.1 Offene Veranstaltungen

Alle Veranstaltungen, wie z.B. Workshops oder Trainings (Präsenz, Online oder ggf. Blended Learning), die im Programm von Angela Berger Training & Coaching oder im Internet öffentlich und ggf. mit Termin versehen, ausgeschrieben sind, zählen zu den offenen Veranstaltungen.

2.1.1 Anmeldung zu offenen Veranstaltungen

Anmeldungen müssen schriftlich per Brief, E-Mail bzw. mit dem Anmeldeformular von Angela Berger Training & Coaching erfolgen (vgl. <https://www.angela-berger-coaching.de/aktuelles/>).

Eine Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Nach Eingang der Anmeldung erhält der Kunde eine schriftliche Anmeldebestätigung, mit der der Vertrag zustande kommt.

Zusätzlich gehen dem Kunden bei Online-Veranstaltungen ein Link per E-Mail bzw. entsprechende weitere Informationen zu. Bei Präsenzveranstaltungen erhält der Kunde weitere Informationen, z.B. zum Veranstaltungsort. Bei mehrtägigen Veranstaltungen bzw. Vorabendanreise ist der Kunde für seine Unterkunft selbst verantwortlich.

Die Anmeldedaten werden ausschließlich für interne Zwecke elektronisch gespeichert und unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes (vgl. Datenschutzgrundverordnung: <https://www.angela-berger-coaching.de/datenschutz/>).

2.1.2 Veranstaltungspreise und Zahlungsbedingungen

Die in Programm von Angela Berger Training & Coaching oder im Internet genannten Veranstaltungspreise umfassen die Teilnahmegebühr, Arbeitsunterlagen sowie ggf. eine Veranstaltungsdokumentation. Im Veranstaltungspreis nicht enthalten sind Verpflegungskosten, Raummieten, Tagungspauschalen sowie eventuelle Hotelkosten. Ebenso nicht enthalten sind Reisekosten oder Internetkosten, sofern dies in der Ausschreibung nicht ausdrücklich anders geregelt ist.

Alle Preise sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen USt.

Mit der Anmeldebestätigung (vgl. 2.1.1) geht Ihnen eine Rechnung zu. Der Rechnungsbetrag ist vor Seminarbeginn, nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig. Bei verspäteter Zahlung kann der Veranstaltungsort anderweitig vergeben werden.

2.1.3 Stornierung / Umbuchung

Die Stornierung oder Umbuchung von Veranstaltungen bedarf der Schriftform. Bei Stornierung oder einmaliger Umbuchung bis zu 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen dem Kunden keine Kosten. Später als 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 %, bis 2 Wochen vorher werden 80 %, eine Woche vor Trainingsbeginn werden 100 % der Veranstaltungsgebühr erhoben, sofern kein Ersatzteilnehmer benannt werden kann. Entscheidend für die Fristigkeit ist das Eingangsdatum. Wird bei einer Umbuchung auch der Ersatztermin storniert, so wird unabhängig von einer Fristigkeit die volle Veranstaltungsgebühr fällig.

Bei Nichtteilnahme (nicht Erscheinen) wird die volle Veranstaltungsgebühr fällig. Ein Fernbleiben gilt nicht als Stornierung. Nachträglich eingereichte Storno-Begründungen können nicht anerkannt werden.

In Ausnahme- und Härtefällen kann ggf. eine gesonderte Einzelfallregelung zwischen dem Kunden und dem Veranstalter getroffen werden, ein Anspruch auf Einzelfallregelung besteht jedoch nicht. Dazu ist vom Kunden mit Angela Berger Training & Coaching Kontakt aufzunehmen.

Kosten, die aufgrund der Stornierung (oder vorzeitiger Abreise) bei Anbietern virtueller Räume oder des Veranstaltungsorts (z.B. Tagungspauschale im Hotel etc.) entstehen, sind vom Kunden zu tragen und unterliegen den jeweiligen AGB des Anbieters.

2.1.4 Rücktritt

Kann die Veranstaltung aus Gründen, die nicht von Angela Berger Training & Coaching zu vertreten sind, etwa bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten bzw. anderen triftigen Gründen nicht durchgeführt oder muss aus

o.g. Gründen abgebrochen werden, so besteht kein Anspruch auf Durchführung.

Angela Berger Training & Coaching wird sich um einen Ersatztermin bemühen bzw. behält sich vor, den Veranstaltungstermin abzusagen. In letzterem Falle werden bereits bezahlte Veranstaltungsgebühren in vollem Umfang zurückbezahlt. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere jede Art von Schadenersatz, beispielsweise besteht kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten. Angela Berger Training & Coaching haftet nicht für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

2.1.5 Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme an einer Veranstaltung erfolgt auf eigene Gefahr.

Jeder Teilnehmer ist für den Besuch der Veranstaltungen ausschließlich selbst verantwortlich, dies beinhaltet auch die Anreise oder Unterkunft. Damit haftet jeder Teilnehmer auch selbst für jeden direkten bzw. indirekten Schaden, den er verursacht.

Bei Online-Veranstaltungen sind die Teilnehmer selbst dafür verantwortlich, dass alle notwendigen technischen Voraussetzungen zur Teilnahme im virtuellen Raum gegeben sind.

Angela Berger Training & Coaching behält sich das Recht vor, nach eigenem Ermessen Teilnehmer ganz oder zeitweilig auszuschließen, wenn diese vereinbarte Regeln verletzen. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Veranstaltungskosten ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für die derzeit gültigen Hygienemaßnahmen (Covid-19). Angela Berger Training & Coaching wird bei Präsenzveranstaltungen ggf. auf deren Einhaltung hinweisen. Letztendlich ist aber jeder Teilnehmer selbst dafür verantwortlich sich und andere nicht zu gefährden.

Die von Angela Berger Training & Coaching vermittelten Inhalte, bereitgestellte Unterlagen oder Protokolle sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmer bestimmt. Das Urheberrecht liegt ausschließlich bei Angela Berger Training & Coaching. Somit ist auch eine Aufzeichnung von Veranstaltungen oder von Anteilen (z.B. über mobile Endgeräte oder Aufzeichnungssoftware etc.) durch die Teilnehmer nicht gestattet, sofern dies im Einzelfall nicht explizit erlaubt wurde.

Bei Online-Veranstaltungen übernimmt Angela Berger Training & Coaching keine Haftung für Störungen, Überlastungen, Zugriffprobleme, Unterbrechungen, Übertragungsfehler, unvollständige oder fehlerhafte technische Mängel, Audio-Probleme, Internetausfälle etc.

Des Weiteren übernimmt Angela Berger Training & Coaching keine Haftung für rechtswidrige Eingriffe in interne EDV-Systeme der Teilnehmer und/oder daraus entstandene Schäden.

2.2 Inhouse (firmeninterne) Veranstaltungen

Inhouse Veranstaltungen sind Trainings, Workshops, Coachings etc. (Präsenz, Online oder ggf. Blended Learning), die speziell auf die jeweiligen Belange einer Organisation abgestellt sind. Sie werden individuell konzipiert, vorbereitet und durchgeführt.

2.2.1 Auftragserteilung

Für o.g. Veranstaltungen wird ein entsprechendes schriftliches Angebot von Angela Berger Training & Coaching erstellt, das acht Wochen Gültigkeit hat, sofern keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden. Es wird durch Unterschrift des Auftraggebers zu einem verbindlichen Auftrag. Alternativ kann der Auftrag auch anderweitig (z.B. durch eine schriftliche Bestellung) erteilt werden. In beiden Fällen kommt der Vertrag bindend zustande.

Die Anmeldedaten der einzelnen Teilnehmer werden ausschließlich für interne Zwecke elektronisch gespeichert und unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes.

2.2.2 Erfüllungsort

Präsenzveranstaltungen werden entweder in geeigneten Räumlichkeiten des Auftraggebers oder in einem anderweitigen geeigneten Veranstaltungsort (z.B. Tagungshotel) durchgeführt. Beide Varianten sind für Angela Berger Training & Coaching kostenfrei.

Für Online Veranstaltungen entscheidet Angela Berger Training & Coaching frei über den virtuellen Raum.

2.2.3 Zahlungsbedingungen

Das vereinbarte Honorar wird direkt nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Der Betrag ist innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Für den Fall, dass der Kunde bzw. ein oder mehrere Teilnehmer nicht erscheinen oder die Veranstaltung vorzeitig verlassen, besteht für den nicht wahrgenommenen Anteil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bzw. Vorabendanreise ist der Kunde für seine Unterkunft selbst verantwortlich.

Kosten, die aufgrund der Stornierung (oder vorzeitiger Abreise) bei Anbietern virtueller Räume oder des Veranstaltungsorts (z.B. Tagungspauschale im Hotel, etc.) entstehen, sind vom Kunden zu tragen und unterliegen den jeweiligen AGB des Anbieters.

2.2.4 Stornierung / Verschiebung einer Veranstaltung

Sollte ein verbindlich vereinbarter Termin einer Veranstaltung von Seiten des Auftraggebers nicht zustande kommen, bedarf dies der Schriftform. Der Ausfall des vereinbarten Honorars ist in Höhe von 100 % zu bezahlen, es sei denn, dass innerhalb von vier Wochen ein konkreter Ersatztermin benannt werden kann.

Liegt dieser Ersatztermin länger als vier Wochen nach dem ursprünglich geplanten Termin, so werden zum Zeitpunkt der Verschiebung 50 % der Auftragssumme in Rechnung gestellt, die restlichen 50 % nach Durchführung der Veranstaltung.

Sollte auch der Ersatztermin von Seiten des Auftraggebers nicht zustande kommen, wird das gesamte vereinbarte Honorar in Rechnung gestellt.

In Ausnahmefällen kann ggf. eine gesonderte Einzelfallregelung zwischen dem Auftraggeber und dem Veranstalter getroffen werden, ein Anspruch auf Einzelfallregelung besteht jedoch nicht. Dazu ist vom Auftraggeber mit dem Veranstalter Kontakt aufzunehmen.

Eventuell bereits angefallene Fremdkosten werden im Falle der Stornierung durch den Auftraggeber gesondert abgerechnet und dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

2.2.5 Rücktritt

Kann die Veranstaltung aus Gründen, die nicht von Angela Berger Training & Coaching zu vertreten sind, etwa bei kurzfristigem, krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten bzw. anderen triftigen Gründen nicht durchgeführt werden oder muss aus o.g. Gründen abgebrochen werden, so besteht kein Anspruch auf Durchführung am geplanten Termin.

Angela Berger Training & Coaching wird einen Ersatztermin anbieten. Sollte kein Termin zustande kommen, werden ggf. bereits bezahlte Veranstaltungsgebühren in vollem Umfang zurückbezahlt. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere jede Art von Schadenersatz, beispielsweise besteht kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten. Angela Berger Training & Coaching haftet nicht für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

2.2.6 Teilnahmebedingungen

Die Teilnahme an einer Veranstaltung erfolgt auf eigene Gefahr.

Jeder Teilnehmer ist für den Besuch der Veranstaltungen ausschließlich selbst verantwortlich, dies beinhaltet auch die eventuelle Anreise oder Unterkunft. Damit haftet jeder Teilnehmer auch selbst für jeden direkten bzw. indirekten Schaden, den er verursacht.

Angela Berger Training & Coaching behält sich das Recht vor, nach eigenem Ermessen Teilnehmer ganz oder zeitweilig auszuschließen, wenn diese vereinbarte Regeln verletzen. Dies gilt auch für die derzeit gültigen Hygienemaßnahmen (Covid-19). Angela Berger Training & Coaching wird bei Präsenzveranstaltungen ggf. auf deren Einhaltung hinweisen. Letztendlich ist aber jeder Teilnehmer selbst dafür verantwortlich sich und andere nicht zu gefährden.

Ein Anspruch auf Rückerstattung der Veranstaltungskosten ist ausgeschlossen.

Die von Angela Berger Training & Coaching vermittelten Inhalte, bereitgestellte Unterlagen oder Protokolle sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmer bestimmt. Das Urheberrecht liegt ausschließlich bei Angela Berger Training & Coaching. Somit ist auch eine Aufzeichnung von Veranstaltungen oder von Anteilen (z.B. über mobile Endgeräte oder Aufzeichnungssoftware etc.) durch die Teilnehmer ist nicht gestattet, sofern dies im Einzelfall nicht explizit erlaubt wurde.

Bei Online-Veranstaltungen ist der Auftraggeber bzw. sind die Teilnehmer selbst dafür verantwortlich, dass alle

notwendigen technischen Voraussetzungen zur Teilnahme im virtuellen Raum gegeben sind.

Bei Online-Veranstaltungen übernimmt Angela Berger Training & Coaching keine Haftung für Störungen, Überlastungen, Zugriffprobleme, Unterbrechungen, Übertragungsfehler, unvollständige oder fehlerhafte technische Mängel, Audio-Probleme, Internetausfälle etc.

Des Weiteren übernimmt Angela Berger Training & Coaching keine Haftung für rechtswidrige Eingriffe in interne EDV-Systeme des Auftraggebers bzw. der Teilnehmer und/oder daraus entstandene Schäden.

2.3 Dienstleistungen

Sonstige Dienstleistungen wie z.B. Beratungsleistungen oder Personalentwicklung werden firmenspezifisch speziell auf die jeweiligen Belange einer Organisation zugeschnitten konzipiert, vorbereitet, durchgeführt und evaluiert.

2.3.1 Auftragserteilung

Für o.g. Dienstleistungen wird ein entsprechendes schriftliches Angebot von Angela Berger Training & Coaching erstellt, das acht Wochen Gültigkeit hat, sofern keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden. Es wird durch Unterschrift des Auftraggebers zu einem verbindlichen Auftrag. Alternativ kann der Auftrag auch anderweitig (z.B. durch eine schriftliche Bestellung) erteilt werden. In beiden Fällen kommt der Vertrag bindend zustande.

Im Angebot oder im Nachgang, in jedem Fall vor Beginn der Arbeitsaufnahme, wird ein verbindlicher Termin schriftlich festgelegt, bis wann die Dienstleistung zu erbringen ist. Wird der Termin mündlich vereinbart, wird Angela Berger Training & Coaching diesen schriftlich bestätigen.

2.3.2 Zahlungsbedingungen

Das vereinbarte Honorar wird direkt nach der Leistungserbringung zum vereinbarten Termin in Rechnung gestellt. Der Betrag ist innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Für den Fall, dass der Kunde bzw. ein oder mehrere Teilnehmer zum vereinbarten Termin nicht erscheinen oder diesen vorzeitig verlassen, besteht für den nicht wahrgenommenen Anteil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bzw. Vorabendanreise ist der Kunde für seine Unterkunft selbst verantwortlich.

Kosten, die aufgrund der Stornierung (oder vorzeitiger Abreise) bei Anbietern virtueller Räume oder des Veranstaltungsorts (z.B. Tagungspauschale im Hotel etc.) entstehen, sind vom Kunden zu tragen und unterliegen den jeweiligen AGB des Anbieters.

2.3.3 Stornierung / Verschiebung

Der Rücktritt von einem Auftrag für o.g. Dienstleistungen ist nur mit schriftlicher Begründung möglich und muss per Post oder E-Mail bei Angela Berger Training & Coaching eingehen.

Bei einer Stornierung bis 5 Wochen vor dem vereinbarten Termin der Leistungserbringung werden 50 %, bis 2 Wochen vorher werden 80 %, eine Woche vor Termin werden 100 % des vereinbarten Honorars erhoben, sofern kein Ersatztermin benannt werden kann.

Entscheidend für die Fristigkeit ist das Eingangsdatum. Hierzu erhält der Kunde eine Rechnung über die angefallenen Kosten. Der Betrag ist innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig.

Liegt dieser Ersatztermin bei einer Verschiebung länger als vier Wochen nach dem ursprünglich geplanten Termin, so werden zum Zeitpunkt der Verschiebung unabhängig der o.g. Fristen 50 % der Auftragssumme in Rechnung gestellt, die restlichen 50 % nach Durchführung des Termins.

Sollte auch der Ersatztermin von Seiten des Auftraggebers nicht zustande kommen, wird das vereinbarte Honorar komplett in Rechnung gestellt.

Für den Fall, dass der Kunde bzw. ein oder mehrere für den Termin relevante Teilnehmer nicht erscheinen oder die Veranstaltung vorzeitig verlassen, besteht für den nicht wahrgenommenen Anteil kein Anspruch auf Rückvergütung. Es ist dennoch das komplette vereinbarte Honorar nach Beendigung des Termins zu zahlen, auch wenn dieser ggf. abgebrochen werden musste oder aus o.g. Gründen nicht zustande kam, obwohl Angela Berger Training & Coaching wie vereinbart erschienen ist. Dies ist gleichzusetzen mit Stornierung.

In Ausnahmefällen kann ggf. eine gesonderte Einzelfallregelung zwischen dem Auftraggeber und dem Veranstalter getroffen werden, ein Anspruch auf Einzelfallregelung besteht jedoch nicht. Dazu ist vom Auftraggeber mit dem Veranstalter Kontakt aufzunehmen.

Eventuell bereits angefallene Fremdkosten werden im Falle der Stornierung durch den Auftraggeber gesondert abgerechnet und diesem in Rechnung gestellt.

2.3.4 Rücktritt

Kann ein verbindlich vereinbarter Termin aus Gründen, die nicht von Angela Berger Training & Coaching zu vertreten sind, etwa bei krankheitsbedingtem Ausfall bzw. anderen triftigen Gründen nicht durchgeführt oder muss aus o.g. Gründen abgebrochen werden, so besteht kein Anspruch auf Durchführung des geplanten Termins.

Angela Berger Training & Coaching wird einen Ersatztermin anbieten. Sollte kein Termin zustande kommen, wird ein ggf. bereits bezahltes Honorar in vollem Umfang zurückbezahlt. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere jede Art von Schadenersatz, beispielsweise besteht kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten. Angela Berger Training & Coaching haftet nicht für

Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

3. Haftung

Jede Dienstleistung bzw. Veranstaltung wird durch Angela Berger Training & Coaching sorgfältig, nach derzeitigem aktuellen Wissensstand, konzipiert und erbracht.

Für die Verwertung des erworbenen Wissens/Fertigkeiten und erteilten Rat übernimmt Angela Berger Training & Coaching keinerlei Haftung, auch nicht für mittelbare Schäden.

Die Teilnahme an allen Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr. Einzelne Übungen, die innerhalb einer Veranstaltung durchgeführt werden, können einem besonderen Risiko unterliegen. Die Teilnehmer tragen die Verantwortung für Ihr Handeln selbst und haften für von ihnen verursachte Schäden. Angela Berger Training & Coaching haftet dem Auftraggeber bzw. Teilnehmer gegenüber nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten.

4. Datenschutz und Vertraulichkeit

Für Angela Berger Training & Coaching besteht bzgl. Inhalten oder betrieblichen Interna absolute Verschwiegenheitspflicht, ebenso für den Kunden. Die Vertragspartner verpflichten sich daher, vertrauliche Informationen und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten nicht an Dritte weiterzugeben.

Ebenso werden personenbezogene Daten streng vertraulich behandelt.

Mit Vergabe eines Auftrags bzw. einer Anmeldung erklärt der Kunde sein Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung, lediglich zur Abwicklung des Auftrags, es sei denn, es liegt eine weiterführende Genehmigung vor (vgl. <https://www.angela-berger-coaching.de/datenschutz>).

5. Salvatorische Klausel

Sofern eine der vorliegenden Bestimmungen unwirksam sein sollte, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Ungültige Bestimmungen werden die Vertragsparteien durch eine wirksame Bestimmung ersetzt, die dem Zweck der ungültigen Bestimmung möglichst nahekommt.

Ausnahmen zu diesen AGB sind und bleiben Einzelfälle. Jede von den vorliegenden AGB abweichende Vereinbarung bedarf für ihre Gültigkeit der Schriftform.

6. Gerichtsstand, Inkrafttreten

Der Gerichtsstand ist Ludwigsburg.

Diese AGB gelten ab dem 15.10.2020.