

ANGELA BERGER
TRAINING & COACHING



Programm 2020



Stress und Konflikte reduzieren

Zwei neue Aspekte im Programm, die eigentlich gar nicht so neu sind.

Seit mehr als zwanzig Jahren bin ich bestrebt, das „**Knirschen im zwischenmenschlichen Getriebe**“ zu **minimieren**, denn immer noch bin ich davon überzeugt, dass Führungskräfte und Mitarbeiter **viel motivierter, viel mehr zu leisten im Stande und gewillt sind**, wenn es ihnen (weitestgehend) gut geht.

Was mir in den letzten Jahren (und gefühlt immer weiter zunehmend) in vielen Unternehmen begegnet, ist das Thema **Stress** und ggf. **der daraus resultierende Umgang miteinander**, was belastet und letztendlich Kosten verursacht.

Und mal ehrlich: wie leistungsfähig und produktiv sind Sie, wenn Sie permanent unter (zu viel) Strom stehen oder mit einem Kollegen einen Konflikt haben?
Das Eine kann durchaus das Andere bedingegen.

„Konfliktfrei kommunizieren trotz Dauerstress“

Dieses Training entstand aufgrund eines konkreten Bedarfs.
Es zeigt den Teilnehmern Möglichkeiten auf,

- den **Stress zumindest etwas zu reduzieren** und
- die eigene **Kommunikation** so zu gestalten, dass **Konflikte** idealerweise **gar nicht erst entstehen**, aber auch
- reagieren zu können, wenn es doch zu Missverständnissen gekommen ist.

Es steht auch Ihnen zur Verfügung. Lesen Sie mehr dazu auf Seite 11.

Konflikt-Moderationen

Aber auch ohne „Dauerstress“ sind Konflikte im täglichen Miteinander häufig an der Tagesordnung. Sie belasten nicht nur und machen im schlimmsten Falle krank, sondern sie kosten auch eine Menge Geld - durch Unproduktivität und Konzentation auf den Konflikt anstatt auf die eigentliche Arbeit.

Daher stehe ich Ihnen nun auch als **Konflikt-Moderator** zur Verfügung, um in Workshops eine Klärung des Konflikts (im Team oder zwischen zwei Parteien) herbeizuführen.

Lesen Sie mehr dazu auf Seite 5.

Wenn dies Themen sind, die auch Sie und/oder Ihr Unternehmen umtreiben, dann nehmen Sie mit mir Kontakt auf und **lassen Sie uns miteinander sprechen!**

info@angela-berger-coaching.de oder 07156 35 15 96

Wirksamkeit und Nachhaltigkeit gewährleisten

Es ist mir nach wie vor ein Anliegen, gemeinsam mit Ihnen eine **passgenaue Lösung** für Sie, für Ihr Unternehmen und Ihre Belegschaft zu finden.

Maßgeschneidert auf Ihren persönlichen Bedarf unterstütze ich Sie durch

- **Coaching**
- **Moderation**
– jetzt auch **Konflikt-Moderation**
- **Facilitating**
- **Personalentwicklung oder**
- **Training**

so dass es nach den entsprechenden Maßnahmen auch „**zwischenmenschlich**“ **wieder läuft „wie geschmiert“**.

Manchmal „reicht“ ein Methodentraining, manchmal bedarf es eines längeren Prozesses um das Ziel zu erreichen.

Damit die durchzuführenden **Maßnahmen** wirklich **zu Ihnen passen** und damit auch **wirksam** sind,

- betrachten wir zu Beginn die **Ist-Situation** Ihres Anliegens,
- definieren wir gemeinsam **das Ziel**,
- erhalten Sie Vorschläge zu **möglichen Vorgehensweisen** von mir,
- sprechen wir über die Besonderheiten Ihrer Belegschaft und Strukturen und **legen dann gemeinsam** fest, welche Maßnahmen geeignet sind, um das Ziel zu erreichen.

Für **Nachhaltigkeit** kann ich „von außen“ häufig nur bedingt sorgen. Es ist mir aber ein großes Anliegen, dass meine Arbeit auch „**etwas bringt**“. Daher stehe ich auf Wunsch selbstverständlich für Feedback, Reviews und ggf. weitere Schritte zur Verfügung.

Inhalt

Stress und Konflikte reduzieren	2
Wirksamkeit und Nachhaltigkeit gewährleisten	3
Die Konflikt-Moderation	5
Die Moderation	6
Das Facilitating	7
Das Coaching	8
Die Personalentwicklung	9
Die Trainings	10
Konfliktfrei kommunizieren trotz Dauerstress	11
Wirkung, Auftreten, Kommunikation	12
Umgang mit Konflikten im Führungsalltag	13
Führungsinstrument Mitarbeitergespräche	14
Krankenrückkehrgespräche führen Fingerspitzengefühl und Nachdruck	15
Betriebliches Eingliederungsmanagement BEM-Gespräche mit Sensibilität, aber dennoch zielgerichtet führen	16
Schichtführer? Schichtführer! Methoden, Tipps und Tricks zur Führung	17
Führen an der Basis Aufbauseminar zu Schichtführer? Schichtführer!	18
Führen in der Meisterfunktion	19
Führen in der Meisterfunktion Fortsetzung	20
Gespräche führen und zielgerichtet steuern	21
Besprechungen souverän und stressfrei führen Sicheres Auftreten und verbindliche Ergebnisse mit den richtigen Methoden.....	22
Die Basics der Moderation	23
Hilfe - die streiten sich! - Moderation in kniffligen Situationen	24
Der professionelle interne Trainer (trockene) Inhalte griffig und lebhaft vermitteln	25
Und noch etwas Organisatorisches	26
Wo darf ich Sie unterstützen?	27

Die Konflikt-Moderation

Konfliktklärung herbeiführen

Eine Konfliktklärung kann dann sinnvoll sein, wenn offene oder verdeckte Konflikte im Team vorhanden sind, das Team kein Team mehr ist und nicht mehr zusammengearbeitet wird. Dies zeigt sich häufig an eingestellter Kommunikation oder offenem Streit, dadurch, dass sich einzelne Teammitgliedern ignorieren oder Einzelne sich gegen andere Teammitglieder verbünden etc.

In solch einem Klärungsworkshop haben die Betroffenen die Möglichkeit, Ihre subjektiven Sichtweisen auszutauschen und ihre Beziehungen untereinander zu klären.

Je nach Stadium des Konflikts bedarf es vielleicht auch anderer Maßnahmen wie eines Einzelcoachings oder eines moderierten Dialogs zwischen zwei Parteien. In einem Vorgespräch finden wir dies heraus.

Lernen Sie bei mir auch, wie Sie als Führungskraft mit Konflikten in Ihrem Team umgehen können (Seite 13)

Gerne übernehme ich auch kostenfrei die komplette Organisation für Sie.



Die Moderation

Optimale Ergebnisse im angemessenen Zeitrahmen

Immer wieder bedarf es eines Workshops, um einer Gruppe zu neuen Ideen zu verhelfen, um zu reflektieren, wo sie gerade steht, wo sie hin möchte (oder soll) und mit welchen Maßnahmen sie dahin kommt.

Die Teilnehmer konzentrieren sich auf die Inhalte, ich Sorge mit den richtigen Methoden und Fragestellungen für optimale Ergebnisse im angemessenen Zeitrahmen.

Auch wenn Sie „nur“ eine Workshop-Moderation brauchen, die nicht in ein Gesamtprojekt eingebettet ist, bin ich natürlich gerne für Sie da.

- Verkürzen Sie die unproduktive Zeit in Workshops und Besprechungen.
- Behalten Sie Ihr Ziel im Auge und
- kommen Sie schneller zu Ergebnissen, hinter denen alle stehen.
- Überprüfen Sie die gefundenen Ansätze auf Machbarkeit, Wirksamkeit und Nachhaltigkeit.
- Und das Ganze in angenehmer Atmosphäre.

Lernen Sie bei mir auch, wie Sie Ihre Moderationen selbst durchführen können im Moderationstraining (Seite 21 und 22)

Gerne übernehme ich auch kostenfrei die komplette Organisation für Sie.

Das Facilitating

Veränderungen brauchen auch das „Ja“ der Beteiligten

Soll beispielsweise das Qualitätsbewusstsein Ihrer Belegschaft verbessert werden, so bedarf es hierbei zumeist einer Veränderung der Einstellung, der inneren Haltung der Betroffenen.

Der Erfolg einer solchen Veränderung, einer Neuerung hängt aber stark von der Bereitschaft der Beteiligten ab, die (meist auferlegten) Veränderungen anzunehmen und im Idealfall voranzutreiben.

Und genau hier setzt Facilitating an.

To facilitate bedeutet „erleichtern“, „ermöglichen“.

Es geht also darum, die ohnehin stattfindende Veränderung, die Neuerungen, das was jetzt verlangt wird, zu erleichtern, zu ermöglichen.

Dabei liegt der Schwerpunkt nicht auf den „Hard Facts“, sondern auf der

- **inneren Einstellung,**
- **der Haltung zur Veränderung**

eines jeden Betroffenen.

Gerne übernehme ich auch kostenfrei die komplette Organisation für Sie.



Das Coaching

Mit Coaching schneller und gezielter zum „richtigen“ Weg

Coaching ist vielfältig einsetzbar

Zum Beispiel auch im Hinblick auf die Erhöhung der Produktivität, der Effizienz oder der Qualität, im Umgang miteinander und im Verhalten Einzelner oder Gruppen.

- Fach- und Führungskräfte reflektieren durch die richtigen Fragen und Methoden ihre aktuellen Herausforderungen.
- Sie erweitern den Blickwinkel durch Impulse von außen, verstehen die Zusammenhänge und erkennen den „Knackpunkt“, den es ggf. zu ändern gilt.
- Sie finden und bewerten Denkanstöße, Lösungsansätze und entwickeln (andere) Handlungsoptionen.
- Dabei wird Gutes und Bewährtes verstärkt, Hinderliches reduziert.

Was mir dabei wichtig ist

- Coaching braucht Vertrauen und Vertraulichkeit.
- „Die Chemie“ zwischen Coach und Coachee muss stimmen.
- Alle Erwartungen werden vorher geklärt.
- Coaching ist keine „Beratung“ – der Coachee findet seine Lösung selbst.
- Er bestimmt, wie weit er sich öffnet.
- Die Lösung steht im Vordergrund – nicht das Problem.

Gerne übernehme ich auch kostenfrei die komplette Organisation für Sie.

Die Personalentwicklung

Personalentwicklung ist ein weites Feld. Dies kann von einer Einzelmaßnahme, über ein Personalentwicklungskonzept für ein spezielles Thema oder für einen Bereich bis hin zur Einführung von auditfähigen Personalentwicklungsstrukturen für Ihr Unternehmen sein.

Einführung von auditfähigen Personalentwicklungsstrukturen

Dieses Angebot richtet sich an Firmen, die noch keine bestehende Personalentwicklung haben oder bisher nur „punktuell“ aktiv sind.

Gemeinsam bauen wir Schritt für Schritt die für Ihr Unternehmen passenden **Personalentwicklungsstrukturen** auf.

Von Anfang an berücksichtigen wir dabei die Unternehmensstrategie.

Personalentwicklung als Partner für die Weiterbildung

- Richtig qualifizierte Mitarbeiter am richtigen Arbeitsplatz!

Personalentwicklung als Partner für die Führungskräfteentwicklung

- Motivierte und geschulte Führungskräfte haben motivierte Mitarbeiter!

Personalentwicklung als Partner für die Problemlösung

- Die richtigen Methoden falls es „doch mal kracht“!

Ihr maßgeschneidertes Personalentwicklungskonzept

Gemeinsam definieren wir das Ziel der Personalentwicklungsmaßnahme. Die Konzeption übernehme ich – selbstverständlich in enger Abstimmung mit Ihnen. Dabei kann es je nach Thema durchaus sein, dass wir uns für die Durchführung der Maßnahmen, v.a. bei fachspezifischen Themen, weitere Unterstützung von „intern“ oder auch von „extern“ dazu holen.

Sollten wir z.B. auf interne Trainer setzen, Ihre Mitarbeiter fachlich fit, aber als Trainer unerfahren sein, dann können wir sie dazu befähigen (Seite 23).



Die Trainings

Manchmal braucht es einfach „nur“ ein Training, um bestimmte Aspekte des Anliegens abdecken zu können.

Gerade wenn es „zwischenmenschlich knirscht“ liegt es häufig daran, wie die Betroffenen miteinander umgehen und wie sie kommunizieren. Auch die Führungsqualität hat einen großen Einfluss.

Auf den folgenden Seiten finden Sie beispielhaft Trainings, die sich diesen „Soft Skills“ widmen.

Lernen Sie in meinen **Trainings** zum Beispiel, wie

- Sie oder Ihre Mitarbeiter Stress reduzieren und Gespräche konfliktfrei(er) gestalten können
(mehr dazu ab Seite 11)
- Sie bzw. Ihr Verhalten auf Ihre Mitarbeiter und Kollegen wirkt
(mehr dazu ab Seite 12)
- Sie BEM-Gespräche mit der nötigen Sensibilität, aber dennoch zielgerichtet, durchführen
(mehr dazu ab Seite 16)
- Sie als Führungskraft effektiv und effizient führen und auch schwierige Mitarbeitergespräche souverän meistern
(mehr dazu ab Seite 14)
- Sie als interner Trainer Inhalte so vermitteln, dass möglichst viel „hängen bleibt“
(mehr dazu auf Seite 25)
- Sie als Moderator Ihre Besprechungen und Workshops ergebnisorientiert gestalten,
(mehr dazu ab Seite 23)

Selbstverständlich verstehen sich die Trainings nur als Orientierung und werden wie erwähnt auf Ihren Bedarf und die Vorkenntnisse der Teilnehmer angepasst.



NEU

Konfliktfrei kommunizieren trotz Dauerstress

Inhalte und Ziele:

Wie oft ist es Ihnen schon so gegangen, dass Sie „unter Strom“ standen und daher nicht den Ton getroffen haben, den Sie besser gewählt hätten? Und umgekehrt kennen Sie bestimmt auch Situationen, in denen Sie denken, dass Ihr Gesprächspartner das auch anders hätte sagen können.

In diesem Seminar geht es um zwei Aspekte: den grundsätzlichen Umgang mit Stress und dem Bewusstmachen der eigenen Kommunikation bzw. den Möglichkeiten, dies zu ändern.

Reflektieren und lernen Sie

- wie hoch Ihr derzeitiges „Stress-Level“ ist und wie Sie es reduzieren können,
- wie Sie durch (noch) bessere Selbstorganisation Ihre Zeitdiebe minimieren,
- wie Sie kommunizieren können, so dass Konflikte erst gar nicht entstehen,
- wie Sie mit Aggression und Wut umgehen können, falls es doch passiert ist,

aber auch:

- wie Sie Ihrem Gesprächspartner spiegeln können, dass sein Verhalten verbesserungswürdig ist,
- wie Sie ggf. ein klärendes Gespräch führen können.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die sowohl den Stress reduzieren als auch Ihre Kommunikation in „stressigen Situationen“ besser in den Griff bekommen möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Wirkung, Auftreten, Kommunikation

Inhalte und Ziele:

Im täglichen Miteinander erhalten Sie i.d.R. kein unmittelbares Feedback, wie Ihr Verhalten auf Ihre Mitarbeiter und Kollegen wirkt. Manchmal sind es Kleinigkeiten, die viel bewirken – positiv wie negativ.

In diesem Seminar

- reflektieren Sie Ihr persönliches Auftreten sowie die Wirkung, die Sie damit auf andere haben,
- gleichen Sie Ihr Selbstbild mit dem erhaltenen Feedback ab und
- erfahren Sie, an welchen Stellhebeln Sie drehen können, um Ihre Wirkung zu verändern.

Finden Sie Antworten auf die Fragen

- wie Sie Ihre Wirkung in konkreten beruflichen Situationen verändern können,
- wie Sie Ihre Stärken gewinnbringend nutzen und
- v.a. wie Sie dabei authentisch bleiben.

Lernen Sie u.a.,

- wie Sie Ihre eigene (Selbst-)Wahrnehmung schärfen,
- wie Sie erhaltenes Feedback bei Ihrer persönliche Entwicklung unterstützen kann, aber auch
- wie Sie konstruktives Feedback geben, um andere zu unterstützen.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihr Auftreten und die daraus resultierende Wirkung reflektieren wollen.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Zwei Tage, 2100,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen



Umgang mit Konflikten im Führungsalltag

Inhalte und Ziele:

Spannungen und Meinungsverschiedenheiten begegnen uns ständig. Ab wann Sie sie als (beginnenden) Konflikt wahrnehmen und wann Sie handeln, hängt stark von Ihrer Einstellung zu Konflikten und von Ihrem persönlichen Konfliktempfinden ab.

Reflektieren Sie im Seminar

- Ihr Konfliktempfinden, Ihre sogenannte „Grundposition“,
- Ihren persönlichen Konfliktstil,
- Ihre daraus resultierenden Handlungsoptionen,
- wofür ein Konflikt dennoch gut ist.

Erfahren Sie,

- was ein Konflikt eigentlich ist und wie er entsteht,
- wie Sie Konfliktsymptome von Konfliktursachen trennen und damit umgehen,
- welche Eskalationsstufen es gibt und wann Sie wie handeln können.

Üben Sie,

- wie Sie ein Konfliktgespräch mit Ihrem Mitarbeiter führen und
- wie Sie einen Konflikt zwischen Ihren Mitarbeitern lösungsorientiert moderieren.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Führungskräfte, die mit Konflikten besser umgehen möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Voraussetzung sind Kenntnisse über Kommunikation und Gesprächsführung, wie sie beispielsweise im Seminar „Gespräche führen und zielgerichtet steuern“ vermittelt werden. Bitte bringen Sie Fallbeispiele mit, die Sie thematisieren möchten.

Führungsinstrument Mitarbeitergespräche

Inhalte und Ziele:

Führung besteht zu einem wesentlichen Teil aus der Kommunikation mit den Mitarbeitern.

Doch manche Situationen erfordern besondere Vorgehensweisen.

Lernen Sie in diesem Seminar

- wie Sie ein Anerkennungsgespräch so führen, dass das Lob ankommt und motiviert,
- wie Sie konstruktiv Kritik üben, wenn es mal nicht so läuft,
- welche Eskalationsstufen Sie dabei beachten sollten,
- wie Sie einen Konflikt zwischen zwei Mitarbeitern moderierend „entschärfen“,
- wie Sie ein Konfliktgespräch mit Ihrem Mitarbeiter oder Kollegen führen,
- wie das Leistungsbeurteilungsgespräch von der „lästigen Pflicht“ zum wirklichen Feedback wird.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Führungskräfte, die ihre Gesprächskompetenz bzgl. o.g. Mitarbeitergespräche verbessern möchten – aber auch „Neulinge“ sind willkommen.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Zwei Tage, 2100,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Voraussetzung sind Kenntnisse über Kommunikation und Gesprächsführung, wie sie beispielsweise im Seminar „Gespräche führen und zielgerichtet steuern“ vermittelt werden. Bitte bringen Sie Fallbeispiele mit, die Sie thematisieren möchten.

Krankenrückkehrgespräche führen

Fingerspitzengefühl und Nachdruck

Inhalte und Ziele:

Ihr Unternehmen hat Krankenrückkehrgespräche eingeführt, die Sie als Führungskraft nun mit Ihren Mitarbeitern führen werden.

Sie bewegen sich im Zwiespalt zwischen „Krankenquote senken“ und dem „Menschen“, der möglicherweise längere Zeit krankheitsbedingt ausfällt.

Lernen Sie Krankenrückkehrgespräche sowohl mit dem nötigen Fingerspitzengefühl als auch mit genügend Nachdruck zu führen.

In diesem Training geht es nicht um arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen, sondern der Schwerpunkt liegt auf der Gesprächsführung sowie der Sensibilisierung im Umgang mit diesem Thema.

- Welche beeinflussbaren und nicht beeinflussbaren Fehlzeiten gibt es im Unternehmen?
- Welche Auswirkungen und (wirtschaftliche) Bedeutung hat die Fehlzeit?
- Wie gehen Sie mit welchem „Fall“ um?
- Praxis: Üben der Gesprächsführung anhand Ihrer konkreten Beispiele mit Videoanalyse
- Individuelles Feedback und allgemeine Tipps zur Gesprächsführung
- Wie umschiffen Sie mögliche „Klippen“?
- Möglicher Rahmen und Leitfaden eines Krankenrückkehrgesprächs

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Führungskräfte, die Krankenrückkehrgespräche (souveräner) führen möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Bitte bringen Sie konkrete Beispiele mit, anhand derer Sie üben möchten.



NEU

Betriebliches Eingliederungsmanagement

BEM-Gespräche mit Sensibilität, aber dennoch zielgerichtet führen

Inhalte und Ziele:

Die Gesetzgebung schreibt vor, Mitarbeitern, die länger als sechs Wochen arbeitsunfähig erkrankt sind, ein Gespräch anzubieten und in diesem gemeinsam zu erörtern, wie die Arbeitsunfähigkeit möglichst überwunden, mit welchen Leistungen oder Hilfen vorgebeugt werden kann etc.

Lernen Sie in diesem Seminar

- wie Sie ein solches Gespräch ergebnisorientiert, aber dennoch mit der notwendigen Sensibilität führen,
- welche Stolpersteine es zu beachten gilt,
- wie Sie ein gewisses Verständnis für die Sichtweise des Gesprächspartners entwickeln und eine vertrauensvolle Atmosphäre schaffen,
- wie Sie dabei Ihrer Rolle treu bleiben und etwas bei dem Gespräch „herauskommt“.

Üben Sie

- anhand Ihrer konkreten Beispiele, wie Sie ein BEM-Gespräch führen und
- wie Sie mit „schwierigen Situationen“ wie z.B. Emotionen oder Widerstand umgehen können.

Dabei erhalten Sie individuelles Feedback und allgemeine Tipps zur Gesprächsführung.

Am Ende des Trainings haben Sie eine Vorstellung über eine mögliche Vorgehensweise entwickelt und Sicherheit bei den Gesprächen gewonnen.

Der Schwerpunkt liegt auf der Gesprächsführung sowie der Sensibilisierung im Umgang mit diesem Thema, arbeitsrechtliche Themen schwingen nur am Rande mit.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeiter der Personalabteilung und Betriebsräte, die (mehr) Sicherheit bei BEM-Gesprächen erhalten möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen



Schichtführer? Schichtführer!

Methoden, Tipps und Tricks zur Führung

Inhalte und Ziele:

Sie arbeiten im Fertigungsbereich, sind Schichtführer, Vorarbeiter oder Einsteller? Die Qualität muss stimmen, es muss zügig gearbeitet werden, die Durchlaufzeit muss möglichst kurz sein und die Kosten müssen niedrig gehalten werden. Das ist ja alles ok. Aber „nebenher“ sollen Sie auch noch *führen*?

Finden Sie in diesem Training Antworten auf die Fragen:

- Wie gebe ich Anweisungen so, dass meine Kollegen sie verstehen?
- Wie informiere ich, dass alle wissen, was zu tun ist?
- Warum ist das manchmal so schwierig mit der Kommunikation?
- Loben? Muss das sein? Wie mache ich das?
- Wie sage ich es, wenn etwas nicht so gut war?
- Wie gehe ich mit Konflikten um?
- Warum ist es gut, wenn es manchmal „kracht“?
- Was bedeutet „Führung“ eigentlich für mich? Was gehört dazu?
- Verschiedene Haltungen – welche passt zu mir und zur Situation?
- Meine Einstellung wirkt sich aus - was motiviert mich?

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fachkräfte, Schichtführer, Einsteller, die mit und ohne hierarchische Macht „führen“ und ihr Führungsverhalten verbessern oder sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Bitte bringen Sie konkrete Fallbeispiele mit, anhand derer Sie üben möchten.

Führen an der Basis

Aufbauseminar zu Schichtführer? Schichtführer!

Inhalte und Ziele:

Sie haben das Seminar Schichtführer? Schichtführer! besucht bzw. verfügen über vergleichbare Kenntnisse und bringen Erfahrung mit. Nun möchten Sie Ihre Fähigkeiten vertiefen.

Finden Sie in diesem Training Antworten auf die Fragen:

- Was ist meine Rolle als Führungskraft?
- Was erwarten mein Vorgesetzter, meine Mitarbeiter, meine Kollegen von mir?
- Was ist meine Einstellung zum Führen - Vertiefung?
- Wie kann ich mich und meine Mitarbeiter motivieren?
- Wie führe ich ein Kritikgespräch - wie weit darf und kann ich gehen?
- Was tun im Konfliktfall – welche Handlungsoptionen habe ich?
- Wie führe ich ein Konfliktgespräch - wie weit darf und kann ich gehen?
- Üben, üben, üben

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fachkräfte, Schichtführer, Einsteller, die bereits das Seminar Schichtführer? Schichtführer! besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Eineinhalb Tage, 1650,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Bitte bringen Sie konkrete Kritik- und Konfliktfälle mit, anhand derer Sie üben möchten.

Führen in der Meisterfunktion

Inhalte und Ziele:

Sie sind Meister bzw. in vergleichbarer Funktion tätig. Frischen Sie Ihre theoretischen Kenntnisse auf und diskutieren Sie mit Ihren Kollegen gezielt über Führungsthemen.

In diesem Training erhalten Sie Methoden und Führungsinstrumente als theoretischen Input – teilweise wird es für Sie Auffrischung sein, teilweise neu. Lebendig wird das Training aber mit Ihren Erfahrungen und dem Austausch mit den Kollegen darüber.

Mit diesen Themen werden wir uns beschäftigen:

Meine Rolle als Führungskraft:

Meine Einstellung, meine Wirkung.

Welche Erwartungen haben mein Vorgesetzter, meine Kollegen, meine Mitarbeiter?

Verschiedene Führungsstile – welcher passt zu mir und zur Situation?

Kommunikation und Gesprächsführung:

Wie vermittele ich Informationen so, dass sie ankommen?

Welche (Regel-)kommunikation ist die Richtige?

Wie gelingt Kommunikation? Kommunikationsmodelle als Hilfestellung.

Was sage ich, wenn ich nichts sage? Körpersprache und Wirkung.

Delegation, Lob, Kritik

Wie delegiere ich richtig?

Auch loben will gelernt sein: Wie führe ich ein Anerkennungsgespräch?

Was tun bei Demotivation? Das Motivationsgespräch.

Wie führe ich ein Kritikgespräch? Wie weit kann ich gehen?

Führen in der Meisterfunktion

Fortsetzung

Motivation und Demotivation:

Die eigene Einstellung wirkt sich aus.

Was motiviert mich?

Wie wirke ich als Vorbild?

Wie kann ich Demotivation gering halten?

Konflikt:

Wie gehe ich mit Konflikten um?

Welche Handlungsalternativen habe ich?

Was kann ich tun, um Konflikte im Vorfeld zu vermeiden?

Warum ist es gut, wenn es manchmal „kracht“?

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Meister bzw. Personen in vergleichbaren Funktionen, die über Führungserfahrung verfügen und ihre Kenntnisse auffrischen und vertiefen möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Drei Tage, 3150,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Bitte bringen Sie Fallbeispiele mit, die Sie thematisieren möchten.



Gespräche führen und zielgerichtet steuern

Inhalte und Ziele:

An wie vielen Gesprächen und Besprechungen haben Sie schon teilgenommen und sich hinterher gefragt, was Ihnen das Gespräch gebracht hat oder was nun das Ergebnis war?

Lernen Sie in diesem Seminar:

- wie Sie ein gelungenes Gespräch vorbereiten,
- wie Sie Ihr Ziel präzise formulieren und im Auge behalten,
- wie Sie es mit Kommunikationsstrategien und Fragetechniken schneller erreichen,
- welche Argumentationsmöglichkeiten wann sinnvoll sind,
- wie Sie verstehen, was der andere wirklich will,
- wie Sie Zeiten einhalten und verbindliche Ergebnisse erzielen,

aber auch:

- wie Sie auf knifflige Situationen und die „Befindlichkeiten“ der Gesprächsteilnehmer reagieren können,
- was Ihre Haltung „aussagt“, wie Sie diese in den Griff bekommen und
- wie Sie Ihre eigene Wirkung steigern.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die in der Gesprächsführung stärker werden möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Sie werden typische Gesprächssituationen üben und Neues ausprobieren. Bitte bringen Sie ein konkretes Beispiel aus Ihrem Arbeitsalltag mit, das im Training verwendet werden kann.



Besprechungen souverän und stressfrei führen

Sicheres Auftreten und verbindliche Ergebnisse mit den richtigen Methoden

Inhalte und Ziele:

Lernen Sie in diesem Seminar:

- wie Sie eine gelungene Besprechung vorbereiten,
- wie Sie den „roten Faden“ beibehalten, Zeiten einhalten und verbindliche Ergebnisse erzielen,
- wie Sie mit Kommunikationsstrategien, Moderationsmethoden und Fragetechniken schneller zum Ziel kommen,
- wie Sie die Nachbereitung schon wieder für die Vorbereitung der nächsten Besprechung nutzen,

aber auch:

- wie Sie auf knifflige Situationen und die „Befindlichkeiten“ der Besprechungsteilnehmer reagieren können,
- wie Sie gelassen mit Störungen umgehen,
- wie Sie Ihre eigene Wirkung und Durchsetzungsfähigkeit steigern,
- wie Ihr persönlicher Auftritt souveräner wird;

kurz:

- wie Sie Besprechungen so leiten, dass Sie zügig zu Ergebnissen kommen und sich dabei sicher und wohl fühlen.

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die Besprechungen leiten und dabei effektiver werden möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Sie werden typische Besprechungssituationen üben und Neues ausprobieren. Bitte bringen Sie ein konkretes Beispiel aus Ihrem Arbeitsalltag mit, das im Training verwendet werden kann.

Die Basics der Moderation

Inhalte und Ziele:

Erfolgreiche Moderation ist kein Hexenwerk, sondern ein Zusammenspiel aus Moderationstechnik und ihrer persönlichen Kompetenz.

Lernen Sie neben den verschiedenen Techniken, wie Sie eine produktive Atmosphäre schaffen und den Gruppenprozess zielorientiert lenken können.

- Wie sorgen Sie für einen gelungenen Ablauf?
- Welche Moderationstechniken gibt es und wann setzen Sie sie ein?
- Wie beziehen Sie alle Teilnehmer mit ein?
- Welcher Fragetechniken können Sie sich bedienen?
- Wie gehen Sie mit kniffligen Situationen um?
- Üben, üben, üben!

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihre Moderationskompetenz durch intensives Üben und professionelles Feedback verbessern möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Sie werden viel Gelegenheit haben, die theoretischen Impulse zu üben. Bitte bringen Sie Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, anhand derer Sie üben möchten.

Hilfe - die streiten sich! - Moderation in kniffligen Situationen

Inhalte und Ziele:

Sie beherrschen die Moderationstechnik bereits, möchten aber sicherer werden im Umgang mit schwierigen Situationen?

Dann lernen Sie in diesem Seminar, was neben der eigentlichen Inhaltsebene zwischen den Teilnehmern vor sich geht und wie Sie souverän damit umgehen.

Sie erhalten Tipps, Tricks und Kniffe zur Gruppenprozesssteuerung.

- Was können Sie tun, wenn die Gruppe nicht so will, wie Sie sich das vorgestellt haben?
- Wie beziehen Sie alle ein?
- Wie bremsen Sie Vielredner höflich aus?
- Seitengespräche, Abschweifungen vom Thema - wie fangen Sie alle wieder ein?
- Was tun Sie, wenn die Zeit knapp wird?
- Üben, üben, üben!

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die gelassener mit schwierigen Situationen umgehen möchten.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Ein Tag, 1050,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Sie werden viel Gelegenheit haben, die theoretischen Impulse zu üben. Bitte bringen Sie Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, anhand derer Sie üben möchten.



Der professionelle interne Trainer

(trockene) Inhalte griffig und lebhaft vermitteln

Inhalte und Ziele:

Sie führen in Ihrem Unternehmen Unterweisungen oder Schulungen durch? Der Stoff ist aber naturgemäß „trocken“?

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie auch trockene Inhalte lebhaft und interessant gestalten, wie Sie Ihr Publikum mitnehmen und für die Inhalte gewinnen können.

- Wie „knacken“ Sie auch eher uninteressierte Teilnehmer?
- Wie bereiten Sie das Training gezielt und spannend vor?
- Wie halten Sie die Teilnehmer aktiv und „bei der Stange“?
- Was tun, damit das Gelernte auch umgesetzt wird?
- Wie gehen Sie mit schwierigen Teilnehmern um?
- Üben, üben, üben!

Organisatorisches:

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die in Ihrem Unternehmen Unterweisungen und Schulungen durchführen und dies so tun möchten, dass möglichst viel „hängen bleibt“.

Trainer:

Angela Berger, Training & Coaching

Dauer und Investition (Firmentraining):

Zwei Tage, 2100,00 Euro zzgl. USt.

Maximale Teilnehmerzahl:

10 Personen

Weitere Informationen:

Bitte bringen Sie Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, die im Training verwendet werden können.

Und noch etwas Organisatorisches...

Weitere Trainings, die zum Teil auch als offenes Training zu buchen sind, finden Sie auch unter

<http://seminarmarkt.de> oder <http://wis.ihk.de/>

Fast alle Trainings sind sowohl

- als klassisches "Inhouse-Training",
- als "Individuelles Training" oder
- als "Kurztraining"

buchbar.

Das Inhouse-Training

...eignet sich nach wie vor, wenn Sie mehrere Teilnehmer haben, die Unterstützung zu einem bestimmten Thema benötigen. Die **Inhalte** orientieren sich an Ihrem **konkreten Bedarf**.

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Erwartungen, Ihre „Botschaft“ im Training klar zu transportieren und Ihre Mannschaft auf ein bestimmtes Ziel auszurichten. Dazu sind Sie ganz oder zeitweise im Training dabei.

Zusätzlich lernen sich die Teilnehmer in abteilungsübergreifenden Gruppen besser kennen und entwickeln ein Verständnis für die einzelnen Rollen.

Das individuelle Training

Hier vereinbart der Teilnehmer mit mir kurze Lerneinheiten, zu den Themen, die ihn konkret beschäftigen - auch am frühen Abend, am Wochenende oder früh morgens – wann immer es passt. **Konkret angepasst auf die individuelle Fragestellung und zeitliche Situation.**
(Nur im Großraum Stuttgart möglich.)

Das Kurztraining

Spart Zeit und Kosten, indem sich die Teilnehmer die theoretischen Aspekte eines Themas vorab aneignen. Dafür erhalten sie die entsprechenden Unterlagen. Im eigentlichen, **zeitreduzierten Training** wird „nur“ noch geübt – selbstverständlich mit Feedback, Tipps und Hinweisen.

Gerne übernehme ich auch kostenfrei die komplette Organisation für Sie.

Kontaktieren Sie mich unter 0 71 56 35 15 96 oder info@angela-berger-coaching.de

Wo darf ich Sie unterstützen?

Lassen Sie uns darüber sprechen, wo ich Sie begleiten und unterstützen kann.

Gerne erstelle ich Ihnen ein individuelles Angebot.

Ich freue mich auf Ihren Anruf oder Ihre Nachricht.



Angela Berger

Training & Coaching

Kirchgartenstr. 13

71254 Ditzingen

Tel.: 0 71 56/35 15 96

Mobil: 01 62/7 02 43 08

E-Mail: info@angela-berger-coaching.de

www.angela-berger-coaching.de